

LCCSMS	INSTRUCȚIUNE DE LUCRU	Pagina: 1 din 4
Manualul calității	STABILIREA PLANULUI DE MASURI PENTRU COMBATAREA RASPANDIRII INFECTIEI CU COVID - 19	Data aprobării: 17.03.2020
PCR-QUI-IL-02-001		Data aplicării: 17.03.2020
		Versiunea: 001

Aprobat: Director general Mitrea Carmen

Elaborat: Nicolae Elena

STABILIREA PLANULUI DE MASURI PENTRU COMBATAREA RASPANDIRII INFECTIEI CU COVID - 19
--

1. SCOP

Informarea si instruirea angajatilor LCCSMS privind combaterea raspandirii infectiei cu virusul COVID - 19;

Adoptarea planului de masuri pentru combaterea raspandirii infectiei cu COVID - 19.

2. REFERINȚE

- Hotararea nr. 6 din 09.03.2020 privind aprobarea unor masuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus;
- Decretul Președintelui României, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 212 / 16.03.2020;
- Ordinul nr. 797/R/16.03.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și limitarea la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al unităților subordonate acestuia a efectelor epidemiei determinate de infectarea cu coronavirus (COVID-19);
- Adresa nr. 321072 / 16.03.2020, din partea Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, privind decretarea starii de urgenta;
- Adresa nr. 25131 / 16.03.2020 din partea secretarului de stat în Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în ceea ce privește măsurile adoptate pentru prevenirea COVID - 19;
- Anexa nr. 2 la Ordinul Nr. 797 / R / 16.03.2020 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

3. RESPONSABILITĂȚI

3.1 Directorul general

- aproba instructiunea de lucru PCR-QUI-IL-02-001 Stabilirea planului de masuri pentru combaterea raspandirii infectiei cu COVID - 19;
- aloca resursele necesare implementarii acesteia;
- asigura informarea si instruirea angajatilor LCCSMS conform cerintelor recomandate sau impuse de organele abilitate cu coordonarea activitatii in situatii de urgenta;
- informeaza si instruieste angajatii LCCSMS in situatia in care vor aparea noi masuri recomandate de catre organele abilitate cu coordonarea activitatii in situatii de urgenta.

3.2 Managerul calitatii:

- disemineaza controlat, in format digital, prezenta instructiune, tuturor angajatilor LCCSMS;
- urmareste implementarea si respectarea masurilor impuse sau recomandate;
- asigura documentele necesare informarii si instruirii angajatilor LCCSMS in situatia in care vor aparea noi masuri recomandate de catre organele abilitate cu coordonarea activitatii in situatii de urgenta;
- participa la sedintele organizate de catre directorul general si managerul tehnic;

3.3 Managerul tehnic:

- urmareste implementarea si respectarea masurilor impuse sau recomandate;
- participa la sedintele organizate de catre directorul general si managerul calitatii;

3.4 Coordonatorul de sector:

- urmareste implementarea si respectarea masurilor impuse sau recomandate;

LCCSMS	INSTRUCȚIUNE DE LUCRU	Pagina: 2 din 4
Manualul calității	STABILIREA PLANULUI DE MASURI PENTRU COMBATAREA RASPANDIRII INFECTIEI CU COVID - 19	Data aprobării: 17.03.2020 Data aplicării: 17.03.2020
PCR-QUI-IL-02-001		Versiunea: 001

3.4 Analistii:

- urmaresc implementarea si respectarea masurilor impuse sau recomandate;

4. MOD DE LUCRU

S-a adoptat urmatorul plan de masuri:

1. Naveta cu autoturismele personale și preluarea colegilor de pe traseu, acolo unde este posibil;
2. Începerea programului de lucru eșalonat, pentru a se evita orele cu aglomerație în mijloacele de transport în comun;
3. Restrângerea activitatilor care țin de interacțiunea cu publicul, respectiv:
 - nu se emit autorizații;
 - nu se fac audituri externe;
 - nu se fac controale la operatorii economici;
4. Dacă există o solicitare de eșantionare a loturilor de semințe, delegatul LCCSMS se va deplasa la operatorul economic cu autoturismul unității.
5. Folosirea soluțiilor cu rol dezinfectant la intrarea în unitate, măsură recomandată atât vizitatorilor, cât și angajaților. Acest fapt este clar specificat la intrarea în instituție (afiș pe ușa de la intrare, respectiv, afiș în zona de înregistrare a vizitatorilor);
6. Asigurarea cu materiale destinate igienei personale a toaletelor și folosirea de soluții dezinfectante în toate spațiile destinate analizelor de laborator sau în birouri;
7. Igienizarea suplimentară a spațiilor de lucru;
8. Pentru prevenirea răspândirii unei eventuale infecții, se recomandă ca personalul care prezintă o stare generală alterată cu simptomatologie precum cea prezentată în mesajele de interes public, să anunțe conducătorul unității și să rămână la domiciliu;
9. Evitarea spațiilor aglomerate sau a evenimentelor care presupun aglomerații umane.
10. Întreprinderea tuturor măsurilor care se impun pentru evitarea răspândirii virusului COVID - 19 (restrângerea activităților care țin de interacțiunea cu publicul, folosirea soluțiilor cu rol dezinfectant la intrarea în unitate, măsură recomandată atât vizitatorilor, cât și angajaților, asigurarea cu materiale destinate igienei personale a toaletelor, folosirea de soluții dezinfectante în toate spațiile destinate analizelor de laborator sau în birouri și igienizarea suplimentară a spațiilor de lucru).
11. Prin activitatea desfășurată, personalul nu trebuie supus pericolului de infectare.
12. Dacă sunt zile restante din concediul de odihnă pe anul 2019, este bine să fie efectuat în această perioadă, inclusiv concediul de odihnă pe anul 2020.
13. Respectarea prevederilor legale și îndrumările autorităților publice, inclusiv Legea nr. 19 din 14 martie 2020, privind acordarea unor zile libere pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ.
14. Achiziționarea de materiale / produse igienico - sanitare de prim ajutor.
15. Completarea anexei nr. 2 la Ordinul Nr. 797IR / 16.03.2020 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, anexata prezentei instrucțiuni.

5. ÎNREGISTRĂRI

- Proces verbal de sedinta, cod LCPGS-01-dc-15;